

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

*В. Ісаєнко*  
2019 р.




Система менеджменту якості

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про Центр організації освітньо-наукової  
діяльності студентів та молодих учених  
Інституту новітніх технологій та лідерства  
Національного авіаційного університету







СМЯ НАУ П 18.01 (01) – 02 – 2019

КИЇВ

	Система менеджменту якості Положення про Центр організації освітньо-наукової діяльності студентів та молодих учених Інституту новітніх технологій та лідерства	Шифр документа	СМЯ НАУ П 18.01 (01) – 02– 2019
		стор. 2 з 11	

(Ф 03.02 – 31)


**УЗГОДЖЕННЯ:**

	Підпис	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Дата
Розробник		Мельничук Л. М.	Начальник Центру організації освітньо-наукової діяльності студентів та молодих учених	12.09.2019
Узгоджено		Бабікова К. О.	Директор Інституту новітніх технологій та лідерства	12.09.19
Узгоджено		Михненко А.М.	Начальник відділу управління та адміністрування	18.09.19
Узгоджено		Вакулік М. І.	Начальник відділу кадрів	18.09.19
Узгоджено		Прудивус Л. І. <i>заб</i>	Начальник юридичного відділу	18.09.19
Узгоджено		Білоус О. І.	Начальник відділу моніторингу якості вищої освіти	17.09.19

Рівень документа – 2а

Плановий термін ревізії – 1 рік

**Контрольний примірник**

	Система менеджменту якості Положення про Центр організації освітньо-наукової діяльності студентів та молодих учених Інституту новітніх технологій та лідерства	Шифр документа	СМЯ НАУ П 18.01 (01) – 02– 2019
		стор. 3 з 10	

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр організації освітньо-наукової діяльності студентів та молодих учених (далі – Центр) є структурним підрозділом Інституту новітніх технологій та лідерства (далі – ІНТЛ) Національного авіаційного університету (далі – Університет).

1.2. Метою діяльності Центру є створення, забезпечення та постійне поліпшення умов для оволодіння здобувачами вищої освіти загальнонауковими компетентностями, спрямованими на формування системного наукового світогляду, розвитку творчого наукового мислення і реалізації інтелектуальних здібностей студентів та молодих учених, готовності та здатності до активної науково-дослідної роботи, постійного самовдосконалення.

1.3. Центр забезпечує реалізацію програм і проектів розвитку технологій формування дослідницьких компетентностей здобувачів вищої освіти Університету.

1.4. Діяльність Центру ґрунтується на засадах впровадження інноваційних підходів у процеси освітньо-наукової діяльності студентів і молодих учених, інтеграції напрямів роботи Центру й інших підрозділів ІНТЛ та Університету в цілому.

1.5. Центр у своїй роботі керується законами України та іншими нормативно-правовими актами у галузі освіти, наказами, розпорядженнями Міністерства освіти і науки України та ректора Університету, Статутом Університету, Положенням про ІНТЛ та цим Положенням.

1.6. У своїй роботі Центр безпосередньо підпорядковується начальнику Центру, який формує стратегію розвитку його діяльності за погодженням з директором ІНТЛ.

1.7. Склад Центру формується відповідно до штатного розпису ІНТЛ, затвердженого в установленому в Університеті порядку.

1.8. Посадові обов'язки співробітників Центру регламентуються посадовими інструкціями, які затверджуються ректором Університету. Співробітники Центру призначаються на посаду та звільняються з посади в порядку та з підстав, визначених законодавством про працю та Статутом Університету.

1.9. Положення про Центр затверджується ректором. Зміни до Положення вносяться, за необхідності, відповідно до порядку, встановленого в Університеті.


## 2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

Основними завданнями Центру є:

2.1 Впровадження, забезпечення функціонування, постійне удосконалення і диверсифікація форм науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти для вироблення навичок дослідника.

2.2 Організація інтерактивного навчання здобувачів вищої освіти з тематики формування та розвитку дослідницьких компетентностей, сприяння особистісному розвитку студентів і молодих учених.

2.3 Стимулювання здобувачів та науково-педагогічних працівників до постійного самовдосконалення, реалізація заходів, спрямованих на забезпечення самоосвіти студентів та молодих учених з питань розвитку навичок дослідника, наукового керівництва.

	Система менеджменту якості Положення про Центр організації освітньо-наукової діяльності студентів та молодих учених Інституту новітніх технологій та лідерства	Шифр документа	СМЯ НАУ П 18.01 (01) – 02– 2019
		стор. 4 з 10	

2.4. Сприяння розвитку компетентностей науково-педагогічних працівників щодо підготовки наукових кадрів, удосконалення умінь та навичок організації та керівництва науково-дослідною діяльністю здобувачів вищої освіти.

### 3. ФУНКЦІЇ

3.1. Задля реалізації завдання щодо впровадження, забезпечення функціонування, постійного удосконалення і диверсифікації форм науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти для вироблення навичок дослідника Центр виконує такі функції:

3.1.1. Забезпечує проведення заходів щодо популяризації науково-пошукової діяльності серед студентів з широким використанням інноваційних технологій;

3.1.2. Розробляє та забезпечує впровадження механізмів, спрямованих на формування мотивації студентів до науково-дослідної роботи;

3.1.3. Формує нормативно-правову базу щодо забезпечення роботи студентських наукових груп, слідкує за дотриманням виконання визначених положень усіма учасниками цього процесу, у разі потреби вносить відповідні корективи;

3.1.4. Здійснює підбір керівників для забезпечення навчально-наукової підготовки студентів, забезпечує організаційний та інформаційно-методичний супровід їх діяльності;

3.1.5. Формує студентські наукові групи ІНТЛ, здійснює організацію та координацію їх роботи;

3.1.6. Забезпечує інформаційний супровід учасників роботи студентських наукових груп про можливості розвитку дослідницьких компетентностей, використання та впровадження результатів наукової та пошукової роботи;

3.1.7. Здійснює документальне забезпечення освітньо-наукової діяльності студентів та молодих учених (зарахування, відрахування студентів, планування та звітність про наукову роботу, контроль успішності, рейтингове оцінювання, видача довідок та свідоцтв про навчання тощо);

3.1.8. Формує облікові дані, проводить моніторинг та оцінку процесів навчально-наукової діяльності студентів у позанавчальний час, за результатами яких вживає заходів щодо підвищення рівня її результативності;

3.1.9. Організовує проведення щорічних науково-технічних конференцій студентів, аспірантів та молодих учених, інших комунікативних заходів (симпозіумів, круглих столів, семінарів тощо);

3.1.10. Здійснює підготовку та організовує друк матеріалів конференцій, інших комунікативних заходів та періодичних видань.


3.1.11. Проводить роботу щодо запровадження нових практик науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти.

3.2. Задля реалізації завдання щодо організації інтерактивного навчання здобувачів вищої освіти з тематики формування та розвитку дослідницьких компетентностей, сприяння особистісному розвитку студентів і молодих учених Центр виконує такі функції:

3.2.1. Формує нормативно-правову базу та, у разі потреби, вносить відповідні корективи щодо забезпечення інтерактивного навчання здобувачів вищої освіти з метою оволодіння навичками дослідника;

3.2.2. Організовує проведення навчальних занять (воркшопів, тренінгів) з розвитку дослідницьких компетентностей здобувачів вищої освіти, в тому числі з використанням дистанційних форм підготовки;

3.2.3. Забезпечує підбір та рекрутування спікерів (тренерів, коучів) для проведення навчання, здійснює організаційний та інформаційний супровід їх роботи;

	Система менеджменту якості Положення про Центр організації освітньо-наукової діяльності студентів та молодих учених Інституту новітніх технологій та лідерства	Шифр документа	СМЯ НАУ П 18.01 (01) – 02– 2019
		стор. 5 з 10	

3.2.4. Щорічно формує календар проведення занять з розвитку компетентностей, узгоджує їх тематику, здійснює постійний моніторинг та оцінювання результативності з подальшим здійсненням коригуючих заходів;

3.2.5. Готує та забезпечує поширення через інтернет-засоби інформаційно-рекламних матеріалів щодо проведення інтерактивних занять;

3.2.6. Здійснює заходи щодо диверсифікації форм підготовки здобувачів вищої освіти з питань розвитку дослідницьких компетентностей.

3.3. Задля реалізації завдання щодо стимулювання здобувачів та науково-педагогічних працівників до постійного самовдосконалення, реалізації заходів, спрямованих на забезпечення самоосвіти студентів та молодих учених з питань розвитку навичок дослідника, наукового керівництва, Центр виконує такі функції:

3.3.1. Здійснює заходи щодо інформування здобувачів вищої освіти про наявні можливості для самоосвіти та саморозвитку з питань вироблення дослідницьких навичок, освітні, науково-дослідні, інформаційні та інші проекти, що реалізуються Центром;

3.3.2. Розробляє та впроваджує інформаційні проекти, спрямовані на розвиток дослідницьких компетентностей здобувачів вищої освіти;

3.3.3. Формує та забезпечує систематичне оновлення інформаційних ресурсів з питань вироблення та розвитку дослідницьких компетентностей здобувачів, здатності молодих науковців до здійснення керівництва науково-дослідною роботою студентів;

3.3.4. Розробляє та поширює інформаційні та методичні матеріали щодо здійснення науково-дослідної роботи, наукового керівництва нею;

3.3.5. Запроваджує різні форми діагностики рівня дослідницьких компетентностей здобувачів вищої освіти;

3.4. Задля реалізації завдання щодо сприяння розвитку компетентностей науково-педагогічних працівників щодо підготовки наукових кадрів, удосконалення умінь та навичок організації та керівництва науково-дослідною діяльністю здобувачів вищої освіти Центр виконує такі функції:

3.4.1. Організовує та забезпечує проведення курсів підвищення рівня компетентності науково-педагогічних працівників щодо керівництва науково-дослідною діяльністю студентів;

3.4.2. Готує пропозиції та забезпечує реалізацію проектів, спрямованих на впровадження технологій розвитку дослідницьких компетентностей у процесі освітньо-професійної підготовки студентів;

3.4.3. Забезпечує розробку інформаційно-методичних матеріалів з питань організації та роботи наукового керівника (студентської групи, підготовки дипломного проекту, дисертаційного дослідження);


3.4.4. Здійснює дослідження щодо визначення рівня формування дослідницьких компетентностей у процесі освітньої підготовки здобувачів вищої освіти, готує пропозиції щодо його підвищення.

#### 4. КЕРІВНИЦТВО

4.1. Центр очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора Університету за погодженням з директором ІНТЛ. На посаду начальника Центру призначається особа, яка має вищу освіту (ступеня магістра) відповідного напрямку підготовки та стаж роботи на посаді керівника структурного підрозділу не менше 3-х років.

4.2. Начальник Центру:

4.2.1. Вносить пропозиції директору ІНТЛ щодо стратегії розвитку діяльності Центру, забезпечує організацію її впровадження;

	Система менеджменту якості Положення про Центр організації освітньо-наукової діяльності студентів та молодих учених Інституту новітніх технологій та лідерства	Шифр документа	СМЯ НАУ П 18.01 (01) – 02– 2019
		стор. 6 з 10	

4.2.2. Здійснює загальне керівництво діяльністю Центру та в межах своєї компетенції приймає рішення з питань поточної роботи;

4.2.3. Забезпечує планування діяльності та звітність Центру, розподіляє функціональні обов'язки та окремі доручення між співробітниками Центру;

4.2.4. Здійснює контроль за якісним та своєчасним виконанням співробітниками Центру планових завдань, своїх посадових обов'язків, дотриманням трудової дисципліни;

4.2.5. Вносить пропозиції директору ІНТЛ щодо поліпшення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення, умов праці, підвищення професійної підготовки співробітників Центру, їх заохочення або накладення дисциплінарних стягнень;

4.2.6. Вирішує інші питання, пов'язані з основною діяльністю Центру.

4.3. Начальник Центру виконує свої обов'язки відповідно до посадової інструкції, затвердженої відповідно до встановленого в Університеті порядку, а також затверджених планів діяльності Центру, ІНТЛ та Університету.

4.4. У своїй діяльності начальник Центру керується законодавством України про працю, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, наказами ректора Університету, Статутом Університету, Колективним договором, посадовою інструкцією, документацією системи менеджменту якості Університету.

## 5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Центр має право:

5.1.1. Вносити пропозиції керівництву Університету з питань покращення планування та організації роботи Центру;

5.1.2. Отримувати в установленому в Університеті порядку від структурних підрозділів та окремих співробітників Університету інформацію, необхідну для виконання основних завдань Центру;

5.1.3. Залучати співробітників Університету за згодою їх керівників до розгляду та вирішення питань, що належать до компетенції Центру;

5.1.4. Ініціювати перед керівництвом університету щомісячне заохочення співробітників Університету, задіяних у процесі освітньо-наукової діяльності студентів та молодих учених.

5.2. Центр зобов'язаний:

5.2.1. Забезпечувати дотримання вимог законодавства України про працю, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Статуту Університету, Положення про ІНТЛ та цього Положення;

5.2.2. Дотримуватись законодавчих та нормативних актів щодо освітньої діяльності, захисту персональних даних громадян;


5.2.3. Забезпечувати учасникам процесу освітньо-наукової діяльності належні умови навчання та наукової роботи згідно з вимогами законодавства у сфері охорони праці;

5.2.4. Дотримуватись фінансової дисципліни, правил безпеки, забезпечувати збереження майна і матеріальних цінностей Університету.

5.3. Відповідальність співробітників Центру регламентується законодавством України, правилами внутрішнього розпорядку Університету та їх посадовими інструкціями.

5.4. Відповідальність співробітників індивідуальна залежно від обов'язків, покладених на них для виконання завдань і функцій Центру в системі менеджменту якості.

5.5. Начальник Центру несе особисту відповідальність за роботу Центру, рівень організації процесів освітньо-наукової діяльності здобувачів вищої освіти та молодих учених, створення сприятливої творчої атмосфери в колективі Центру, підвищення

	Система менеджменту якості Положення про Центр організації освітньо-наукової діяльності студентів та молодих учених Інституту новітніх технологій та лідерства	Шифр документа	СМЯ НАУ П 18.01 (01) – 02– 2019
		стор. 7 з 10	

кваліфікації його співробітників, ефективно та раціональне використання закріплених за Центром обладнання, майна і приміщень та їх збереження.

5.6. Співробітники Центру несуть відповідальність за своєчасне та якісне виконання в повному обсязі завдань Центру, посадових обов'язків, правил внутрішнього розпорядку та дотримання трудової дисципліни.


## 6. СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗПИС ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Структура, кількісний та якісний склад Центру визначаються з урахуванням обсягу та характеру здійснюваних напрямів діяльності та виконуваних завдань.

6.2. Матриця відповідальності співробітників Центру:

Завдання Центру	начальник	провідний фахівець	фахівець I категорії	фахівець
6.2.1. Впровадження, забезпечення функціонування, постійне удосконалення і диверсифікація форм науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти для вироблення навичок дослідника	керівництво	виконання	участь у виконанні	
6.2.2. Організація інтерактивного навчання здобувачів вищої освіти з тематики формування та розвитку дослідницьких компетентностей, сприяння особистісному розвитку студентів і молодих учених.	керівництво та виконання	участь у виконанні	участь у виконанні	
6.2.3. Стимулювання здобувачів та науково-педагогічних працівників до постійного самовдосконалення, реалізація заходів, спрямованих на забезпечення самоосвіти студентів та молодих учених з питань розвитку навичок дослідника, наукового керівництва.	керівництво та виконання		участь у виконанні	участь у виконанні
6.2.4. Сприяння розвитку компетентностей науково-педагогічних працівників щодо підготовки наукових кадрів, удосконалення умінь та навичок організації та керівництва науково-дослідною діяльністю здобувачів вищої освіти.	керівництво та виконання	участь у виконанні		участь у виконанні

6.3. За Центром закріплюються майно та приміщення, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

	Система менеджменту якості Положення про Центр організації освітньо-наукової діяльності студентів та молодих учених Інституту новітніх технологій та лідерства	Шифр документа	СМЯ НАУ П 18.01 (01) – 02– 2019
		стор. 8 з 10	

6.4. Закріплене за Центром майно та приміщення є складовою частиною власності Університету. Вони не можуть бути вилучені або передані іншим структурним підрозділам без дозволу ректора Університету.

## **7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ (СЛУЖБОВІ ЗВ'ЯЗКИ)**

7.1. Центр взаємодіє з:

7.1.1. Навчально-науковими інститутами, факультетами, кафедрами Університету з питань забезпечення роботи студентських наукових груп, проведення спільних комунікативних та інших заходів зі здобувачами вищої освіти усіх рівнів;

7.1.2. Відділом аспірантури та докторантури з організаційних питань розвитку дослідницьких компетентностей здобувачів вищої освіти ступенів доктора філософії та доктора наук;

7.1.3. Сектором організації науково-дослідної роботи молодих вчених та студентів з питань здійснення конкурсного відбору проектів науково-дослідних робіт серед студентів наукових груп.

7.1.4. Науково-технічною бібліотекою з питань організації семінарів з формування навичок пошуку інформації для проведення досліджень, роботи з наукометричними базами;

7.1.5. Відділом управління інноваційними проектами освіти з питань організації навчання здобувачів вищої освіти щодо формування навичок управління дослідницькими проектами.

## **8. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ**

8.1. Результативність роботи структурного підрозділу визначається на рівні всього структурного підрозділу та рівні кожного його співробітника.

8.2. Показники для розрахунку результативності (ефективності) визначаються (переглядаються) керівником (співробітниками відповідальними за напрямками діяльності) структурного підрозділу на початку звітного періоду.

8.3. Протягом звітного періоду проводиться моніторинг показників результативності (ефективності) діяльності структурного підрозділу та їх аналіз.

8.4. Висновки щодо функціонування структурного підрозділу оприлюднюються на зборах колективу структурного підрозділу.

8.5. При виявленні невідповідностей щодо виконання процесів виконуються коригувальні та запобіжні дії.

8.6. Кількісну оцінку результативності розраховують як відсоток виконання планових завдань з урахуванням якості та термінів їх виконання.





